

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
протоколом Наглядової ради  
ПРАТ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ  
«АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»  
від 29 липня 2026 року № 30

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ – ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ У**  
**МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА**  
**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА**  
**КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»**  
**Власний унікальний символічно-цифровий код СО-KV-0023**

м. Київ, 2026 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено на підставі та у відповідності з Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Законом України «Про страхування», Положення «Про затвердження Положення про ліцензування та реєстрацію надавачів фінансових послуг та умови провадження ними діяльності з надання фінансових послуг», затвердженого Постановою Правління Національного банку України № 199 від 29.12.2023 року «Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови провадження ними діяльності з надання фінансових послуг», а також Статутом ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» (надалі – «Товариство»).

1.2. До відокремлених підрозділів Товариства відносяться - дирекції, філії, представництва, відділення, центри обслуговування клієнтів, пункти надання фінансових послуг, каси та інші підрозділи Товариства, які здійснюють усі або частину функцій з надання страхових послуг від імені Товариства, або виконують функції представництва та захисту інтересів ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ».

1.3. Відокремлений підрозділ Товариства може здійснювати усі або частину функцій з надання страхових послуг від імені Товариства, або виконувати функцію представництва та захисту інтересів Товариства та не надавати страхових послуг. Відокремлений підрозділ здійснює свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням.

1.4. Відокремлений підрозділ виконує функції і задачі сприяння організації і здійсненню статутної діяльності Товариства та фінансується за рахунок коштів Товариства

1.5. Дане Положення визначає основи організації і діяльності ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» – ЦЕНТРУ ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ У МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА.

1.6. Повне найменування: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ – ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ У МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» (далі —відокремлений підрозділ).

1.7. Місцезнаходження відокремленого підрозділу: Україна, 09117, Київська область, місто Біла Церква, вул. Северина Наливайка, будинок 13, офіс 401, 4 поверх.

1.8. Відносини, не врегульовані даним Положенням, регулюються чинним законодавством України і рішеннями органів Товариства.

1.9. Недійсність окремих норм даного Положення в майбутньому не тягне за собою недійсність Положення в цілому, оскільки можна допустити, що воно могло бути затверджене і без включення в нього таких норм.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

2.1. ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ У МІСТІ БІЛА ЦЕРКВА є відокремленим підрозділом ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» на правах структурної одиниці.

2.2. Відокремлений підрозділ не є юридичною особою, діє від імені, за рахунок та в інтересах Товариства на підставі цього Положення і керується у своїй діяльності законами України, нормативно-правовими актами Національного банку України, Статутом Товариства, отриманими Товариством ліцензіями та дозволами, рішеннями Наглядової Ради та Правління Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Відповідальність по зобов'язанням Відокремленого підрозділу несе Товариство усім належним йому майном.

2.3. Відокремлений підрозділ створено з метою сприяння реалізації завдань та функцій Товариства, спрямованих на одержання прибутку шляхом забезпечення усіх видів страхового захисту інтересів громадян і юридичних осіб, здійснення фінансової та інших

- видів діяльності в межах, визначених чинним законодавством, Статутом Товариства, цим Положенням та локальними актами Товариства, здійснення страхування.
- 2.4. Відокремлений підрозділ не має власних грошових коштів та доходів, а також не має окремого балансу. Відокремлений підрозділ не має права відкривати від свого імені поточний в національній і іноземній валюті, вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках.
- 2.5. Товариство є відповідальним за зобов'язаннями, які виникають в процесі діяльності відокремленого підрозділу.
- 2.6. Для здійснення фінансово - економічних та цивільно-правових відносин Товариство делегує відокремленому підрозділу відповідні права та повноваження окремими довіреностями, виданими Товариством працівникам відокремленого підрозділу.
- 2.7. Відокремлений підрозділ повинен мати власний унікальний символічно-цифровий код, який повинен містити не менш ніж 4 букви та 4 цифри, причому наявність хоча б двох букв латинського алфавіту є обов'язковою та 2 букв з великої літери що Товариство присвоює самостійно.
- 2.8. Власний унікальний цифровий/символьно-цифровий код, що Товариство присвоює відокремленому підрозділу, який не зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формуван, здійснюється відповідно до Методики присвоєння символічно-цифрового коду відокремленим підрозділам Товариства (Додаток №3 до Положення про відокремлений підрозділ Товариства).
- 2.9. Зміни і доповнення до Положення про відокремлений підрозділ затверджуються рішенням Наглядової Ради Товариства і оформлюються викладенням його в новій редакції.

### **3. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Основною метою діяльності відокремленого підрозділу є сприяння реалізації завдань та функцій Товариства, спрямованих на одержання прибутку шляхом забезпечення усіх видів страхового захисту інтересів громадян і юридичних осіб, здійснення фінансової та інших видів діяльності в межах, визначених чинним законодавством Статутом Товариства, цим Положенням та локальними актами Товариства, здійснення страхування.
- 3.2. Предметом діяльності відокремленого підрозділу є виконання функцій з:
- 3.2.1. Представництва та захисту інтересів Товариства виключно з питань врегулювання страхових випадків та здійснення страхових виплат;
- 3.2.2. Сприяння врегулюванню страхових випадків та здійснення страхових виплат за договорами страхування, що не суперечать діючому законодавству України, Статуту Товариства та цьому Положенню;
- 3.2.3. Ведення переговорів та представлення інтересів Товариства в усіх органах державної влади та управління, підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, виключно з питань укладання договорів страхування;
- 3.2.4. Поширення серед потенційних клієнтів Відокремленого підрозділу інформації стосовно послуг, які надаються Товариством;
- 3.3. Відокремлений підрозділ не має права здійснювати в судах, господарських судах повноваження сторони по справі, подавати в суди, господарські суди позови, заяви, скарги, направляти відзивки на позовні заяви, оскаржувати рішення, ухвали, постанови суду, господарського суду, здійснювати інші процесуальні дії, у том числі представництво в суді, господарському, адміністративному суді. Стороною в справі є Товариство за його юридичною адресою, стягнення здійснюється судом, господарським судом з Товариства або на його користь відповідно до правил встановлених процесуальним законодавством.
- 3.4. Угоди, укладені за сприянням Відокремленого підрозділу, безпосередньо створюють, змінюють або припиняють права та обов'язки для Товариства.
- 3.5. Відокремлений підрозділ здійснює й інші види діяльності, які можуть бути доручені йому Товариством та незаборонені чинним законодавством України.
- 3.6. Для досягнення поставленої мети відокремлений підрозділ вирішує завдання відповідно до доручених функцій.
- 3.7. Всі юридичні та фактичні дії від імені Відокремленого підрозділу здійснює особа, погоджена Наглядовою радою Товариства – Директор відокремленого підрозділу. Директор Відокремленого

підрозділу здійснює функції, визначені для її діяльності цим Положенням та/або довіреністю, виданою Головою Правління Товариства.

#### **4. МАЙНО ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

- 4.1. Майно відокремленого підрозділу становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у зведеному балансі Товариства.
- 4.2. Майно відокремленого підрозділу є власністю Товариства і використовується ним у порядку, встановленому у Товаристві.
- 4.3. Товариство закріплює за Відокремленим підрозділом майно, необхідне для провадження діяльності відокремленого підрозділу. Все майно відокремленого підрозділу, в тому числі майно та кошти, набуті в процесі діяльності Відокремленого підрозділу є власністю Товариства. Відокремлений підрозділ користується зазначеним майном в порядку, встановленому цим Положенням та внутрішніми документами Товариства.
- 4.4. Товариство забезпечує Відокремлений підрозділ технічними та іншими умовами для надання страхових послуг та забезпечує їх належний облік відповідно до вимог законодавства України, включаючи програмне забезпечення для формування звітної інформації в розрізі відокремлених підрозділів, комп'ютерною технікою. А також, у разі визначення органами управління Товариства – умови та приміщення Відокремленого підрозділу мають бути забезпечені для фізичної, інформаційної та організаційної доступності послуг для людей з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення відповідно до вимог законодавства України.

#### **5.УПРАВЛІННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИМ ПІДРОЗДІЛОМ.**

- 5.1. Поточне загальне керівництво роботою Відокремленого підрозділу здійснює Директор відокремленого підрозділу. Призначення, звільнення директора відокремленого підрозділу та здійснення інших процедур, передбачених трудовим законодавством, здійснює Голова Правління Товариства.
- 5.2. Директор відокремленого підрозділу повинен мати бездоганну ділову репутацію, яка перевіряється відповідно внутрішніх положень Товариства.
- 5.3. Директор відокремленого підрозділу підпорядкований Голові Правління Товариства.
- 5.4. В період тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо) директора відокремленого підрозділу його обов'язки виконує працівник, призначений наказом Товариства.
- 5.5. Директор відокремленого підрозділу діє на підставі і в межах, встановлених даним Положенням, посадовою інструкцією та довіреністю, виданою Головою Правління Товариства.
- 5.6. Директор відокремленого підрозділу Товариства повинен мати бездоганну ділову репутацію та сукупність знань, професійного та управлінського досвіду в обсязі, необхідному для належного виконання покладених на нього обов'язків.
- 5.7. До персоналу Відокремленого підрозділу відносяться усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту), а також інших форм, які регулюють трудові відносини. Голова Правління Товариства за поданням Директора Відокремленого підрозділу визначає систему та розміри оплати праці робітників Відокремленого підрозділу.
- 5.8. Норми тривалості робочого часу, нормування праці, порядок та розмір оплати праці Директора встановлюється Головою Правління Товариства в межах штатного розкладу Товариства. Дані норми щодо інших співробітників Відокремленого підрозділу встановлюються Головою Правління Товариства або Директором Відокремленого підрозділу.
- 5.9. Директор Відокремленого підрозділу несе відповідальність згідно чинного законодавства за шкоду, заподіяну (у рамках обов'язків, визначених цим Положенням) його діяльністю/бездіяльністю Відокремленому підрозділу та/або Товариству в цілому.
- 5.10. Директор Відокремленого підрозділу зобов'язаний зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, пов'язану з діяльністю Відокремленого підрозділу та Товариства в цілому.
- 5.11. Директор Відокремленого підрозділу діє виключно на підставі наказів, розпоряджень, вказівок Голови Правління Товариства. Повноваження Директора Відокремленого підрозділу щодо укладання та підписання договорів страхування визначаються довіреністю, підписаною Головою Правління Товариства.
- 5.12. Директор Відокремленого підрозділу може бути звільнений з займаної посади тільки Головою

Правління Товариства згідно норм чинного законодавства.

## **6. ОБЛІК, КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ**

- 6.1. Облік та документообіг у відокремленому підрозділі організовується відповідно до законодавства України та локальних актів, які затверджуються у порядку, встановленому Статутом Товариства.
- 6.2. Звітність відокремленого підрозділу здійснюється в терміни, встановлені Правлінням Товариства та іншими локальними актами, для включення результатів його діяльності в єдиний баланс та звітність в цілому по Товариству.
- 6.3. Контроль фінансово-господарської діяльності відокремленого підрозділу здійснюється органами Товариства, які передбачені Статутом Товариства та чинним законодавством.
- 6.4. Товариством проводяться комплексні перевірки діяльності Відокремленого підрозділу, періодичність, строки та плани яких затверджуються Правлінням Товариства. Для цього створюються комісії з посадових осіб Товариства.
- 6.5. Результати господарської та фінансової діяльності відокремленого підрозділу розглядаються Правлінням Товариства.
- 6.6. Відповідальність за організацію забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе Директор відокремленого підрозділу.
- 6.7. При наявності виробничої потреби фахівці підрозділів Товариства мають право проконтролювати діяльність відповідних фахівців Відокремленого підрозділу, а також дати окреме розпорядження стосовно напрямку дій, яке при узгодженні з Директором Відокремленого підрозділу є обов'язковим для виконання.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 7.1. Директор відокремленого підрозділу несе відповідальність за порушення, що сталися у відокремленому підрозділі або з вини підпорядкованого йому персоналу відокремленого підрозділу.
- 7.2. Директор та працівники відокремленого підрозділу несуть відповідальність за:
  - 7.2.1. невиконання чи неналежне виконання завдань та функцій, покладених на них у відповідності з цим Положенням, розподілом обов'язків та посадовими інструкціями;
  - 7.2.2. невиконання вимог чинного законодавства України, нормативно - правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, законодавчих і нормативних актів, а також наказів, розпоряджень, інструкцій, положень та інших внутрішніх нормативних актів в Товаристві;
  - 7.2.3. дії та бездіяльності, які призвели до збитків Товариства;
  - 7.2.4. порушення правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;
  - 7.2.5. неналежне оформлення, ведення і зберігання документації;
  - 7.2.6. розголошення конфіденційної інформації;
- 7.3. Директор відокремленого підрозділу несе персональну відповідальність за:
  - 7.3.1. Перевищення повноважень, передбачених цим положенням, посадовою інструкцією, внутрішніми положеннями Товариства та довіреністю;
  - 7.3.2. Організацію та результат роботи відокремленого підрозділу;
  - 7.3.3. Порушення трудової дисципліни як ним особисто, так і підпорядкованими йому співробітниками;
  - 7.3.4. Непродуктивні витрати та втрати в діяльності відокремленого підрозділу;
  - 7.3.5. Невиконання, несвоєчасне чи неналежне виконання розпоряджень посадових осіб Товариства.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

- 7.4. Припинення діяльності Відокремленого підрозділу проводиться шляхом її ліквідації.
- 7.5. Відокремлений підрозділ ліквідується за рішенням Наглядової Ради Товариства.